



主計會計出納《A1》

監辦各類狀況處置—會簽、開決標、議價、驗收

目標

- 為審核及監辦採購案，提供主計會計監辦人員所需監辦規定、監辦應注意事項
- 協助：主（會）計監辦人員因應不同狀況，適時並妥適提出監辦意見

日期	歡迎把您的問題帶來
全台獨家 實務內容 民國 113 年 09 月 12 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	<p>一、 《會簽、採購前置》主會計監辦突發狀況與處置</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 因地震造成毀損，需要辦理緊急採購修復，監辦者應監辦事項？ ● 業務需求單位需求簽長約(例如 3 年)，監辦者應監辦事項為何？ ● 採購契約生效日可以追溯決標日之前?法令有無規定?監辦者應監辦事項？ ● 「公開取得電子報價單採購案件」，監辦者應監辦事項？ ● 「適用共同供應契約案件」，監辦者應監辦事項？ <p>二、 《招標》主會計監辦突發狀況與處置</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 開標前法定家數，判斷標準為？ ● 招標文件的數量有誤，招標機關可以於開標現場更正？ ● 廠商因標價錯誤要求領回標函，監辦者對於採購決定要提出意見？ ● 開標、驗收主持人請假，由職務代理人代為主持，監辦者要提出意見？ ● 採購案件已有投標廠商提出異議或申訴時，開標作業時，監辦者要提出意見？ <p>三、 《開標、決標》主會計監辦突發狀況與處置</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 實地監辦採購案件，相關紀錄應注意事項？ ● 採購作業會議中，主會計監辦者何時必須提出意見？如何提出意見？ ● 決標過程中，擔任主會計監辦者，監辦者應監辦事項？ ● 主持人宣布廢標後，可以重新議價？ ● 主持人未處理監辦者意見，監辦人員應如何處理？ ● 主持人宣布散會後，監辦者才發現問題，可以提出意見？ <p>四、 《契約變更、議價》主會計監辦突發狀況與處置</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 決標後承商要求契約變更以 B 代 A，監辦者必須看到那些合法程序？ ● 決標後承商要求契約變更，因天災要求展延履約，監辦者必須看到那些合法程序？ ● 決標後承商要求契約變更，監辦者必須看到那些合法程序?變更要件？ ● 負責監辦「共同投標、同等品、替代方案採購案件」，監辦者應監辦事項？ ● 契約變更可以不訂底價?免除議價程序?監辦者必須看到那些合法變更要件與程序？ <p>五、 《驗收、付款》主會計監辦突發狀況與處置</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 驗收結果不合格(未完全履約已達 98%)，承商要求減價收受，監辦者應提意見？ ● 要採減價收受，監辦者之監辦重點？ ● 承商投保專業責任險保險期間，與契約不符，監辦者如何提出意見？ ● 驗收通過後可否要求重驗?監辦人員應否提出意見？ ● 監辦者於採購紀錄文件簽名之應注意事項？

講座：本中心特聘採購專家講座/秘書處主任/採購、稽核、開決標經驗三十餘年

感謝您選擇我們

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師



主計會計出納《A1》**監辦各類狀況處置-會簽、開決標、議價、驗收** (113年09月12日週四)

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

舊生、會員、已經參加過者, 可使用-下方表格-快速報名


(曾經參加過本中心活動, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司:	部門:	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理		
	電話: ()	分機	傳真: ()		
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail
		必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
<p>☆ 【新生、第一次參加者, 不適用本表】 ☆ 請您使用線上購買系統 請您直接上網, 官網 WWW.CLPTC.COM</p>					
<p>登錄積分 <input type="checkbox"/> 公務人員/請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾10天將無法受理登錄。</p>					
<p>參訓證書 <input type="checkbox"/> 全程參與將頒授《證書》/ 註: 若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者, 將酌收行政工本費200元。</p>					
<p>團體聯絡人 姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @</p>					
<p>發票統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) <input type="checkbox"/> 未填統編視為自費參加, 不加註統一編號/發票一經開立無法異動</p>					
<p>☆ 統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如: 團體報名3位, 會開立1張發票) 不同統編者不適用優惠價 ☆ 二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆</p>					
<p>活動定價 民113年09/09起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 4300元/人 【Y20240912A】</p>					
<p>【早鳥優惠】 民113年09/08前報名與繳費 <input type="checkbox"/> 一人4000元 <input type="checkbox"/> 2-3人團報3900元/人 <input type="checkbox"/> 4人以上團報3800元/人</p>					
<p>☆ 當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆ 為保留您的名額, 恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆</p>					

繳費方式	<p>實體ATM/網路ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據: 傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核。</p> <p>華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011</p> <p>* 本活動名額有限, 提前繳費能為您保留名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒 *</p>
------	--

活動參與	<p>【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。</p>
退票須知	<p>1. 【開辦通知】: 開辦前將Email寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點, 若開辦日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。</p> <p>2. 【活動調整】: 本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。</p> <p>3. 【智財個資】: 為尊重主講人智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。</p> <p>4. 【退票說明】: 無法出席之退票, 請於繳費起至【活動開辦當日之前四個工作日】之前申請退票者, 退票金額為繳費金額扣除活動定價15%之手續行政作業費。請您評估安排您的行程後再繳費。屬因應時事需求之公開一次性活動, 相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 活動開辦當日之【前三個工作日】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】, 恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額費用後當日無出席者, 本中心將郵寄相關資料與發票, 請您體諒與瞭解。</p> <p>5. 【個資蒐集】: 活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。</p> <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>

地點	<p>暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號, 銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘 暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口, 迴轉走麗水街步行約5分鐘, 白色建築物暫定</p> <p>● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【活動當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點</p> <p>● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據</p>
----	---

	<p>繳費單據黏貼處</p> <p>網銀/手機/ATM轉帳, 轉出日期: _____ 月 _____ 日 帳號末五碼 【 備註欄: 請填學員大名、轉帳金額: _____ 元</p> <p>本活動名額有限, 提前繳費能為您保留名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒</p> <p>【更多精采活動, 請掃QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機15 教務組同仁為您服務</p> <p>真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡</p>
--	--



主計會計出納《A2》

內部控制、支出憑證與各項經費審核

目標

- 協助主計會計出納人員於財務工作：**審計查核、法令更新、釐清疑慮**
- 一次釐清三大重點【**全台獨家**】「**內部控制**」、「**支出憑證審核**」、「**各項經費審核**」

日期	歡迎把您的問題帶來問講座
全台獨家 實務內容 民國 113 年 09 月 27 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、 《內部控制審核》 出納內控、主計內控、審計查核 <ul style="list-style-type: none"> ● 自行收納收款 ● 集中支付、專戶支付 ● 零用金作業 ● 票據、有價證券與其他保管品之收付 ● 押標金、保證金及其他擔保之收付作業 ● 自行收納款項收據之管理作業 ● 出納事務之盤點及檢核工資 ● 預算編列 ● 預算分配 ● 預算保留 ● 單位決算
	二、 《支出憑證、各項經費》 審核地雷面面觀 <ul style="list-style-type: none"> ● 支出憑證-分類、應記載事項 ● 支出憑證-審核注意事項 ● 黏貼憑證結報-常見問題、缺失避免 ● 各項經費核銷-應注意事項、執行疑義 ● 各項經費審核-經常發見缺失、案例解析 ● 人事費、加班費、休假、獎金、補助 ● 出席費 ● 稿費及審查費 ● 兼職費 ● 講座鐘點費 ● 國內差旅費 ● 國外差旅費 ● 教育訓練費 ● 特別費 ● 文康活動費 ● 其他業務費

講座:審計部暨所屬審計處室服務數十年經驗

曾經擔任:審計員、審計科(課)長、副廳(處)長、審計官、審計室主任

感謝您選擇我們

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師



主計會計出納《A2》內部控制、支出憑證與各項經費審核

(113年09月27日週五)

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、已經參加過者, 可使用-下方表格-快速報名


(曾經參加過本中心活動, 請填寫 姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話 即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司:	部門:	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
	電話: ()	分機	傳真: ()			
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
		必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元	
<p>☆ 【新生、第一次參加者, 不適用本表】 ☆ 請您使用線上購買系統 請您直接上網, 官網 WWW.CLPTC.COM</p>						
<p>登錄積分 <input type="checkbox"/> 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。</p>						
<p>參訓證書 <input type="checkbox"/> 全程參與將頒授《證書》/ 註: 若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者, 將酌收行政工本費 200 元。</p>						
<p>團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @</p>						
<p>發票統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) <input type="checkbox"/> 未填統編視為自費參加, 不加註統一編號/發票一經開立無法異動</p>						
<p>☆ 統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票 ☆ (例如: 團體報名 3 位, 會開立 1 張發票) 不同統編者不適用優惠價 ☆ 二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價囉! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票 ☆</p>						
<p>活動定價 民 113 年 09/24 起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 4400 元/人 【Y20240927B】</p>						
<p>【早鳥優惠】 民 113 年 09/23 前報名與繳費 <input type="checkbox"/> 一人 4100 元 <input type="checkbox"/> 2 人團報 3900 元/人 <input type="checkbox"/> 3 人以上團報 3800 元/人</p>						
<p>☆ 當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業 ☆ 為保留您的名額, 恕不受理現場現金支票繳費、後繳 ☆</p>						

繳費方式	<p>實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據: 傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核。</p> <p>華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 <u>112-10-112020-6</u>, 戶名: <u>中華出版事業股份有限公司</u> 統編 <u>2474-0011</u></p> <p>* 本活動名額有限, 提前繳費能為您保留名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒 *</p>
------	--

活動參與	<p>【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名與繳費。相關約定於您報名時成立。</p>
退票須知	<p>1. 【開辦通知】: 開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點, 若開辦日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。</p> <p>2. 【活動調整】: 本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。</p> <p>3. 【智財個資】: 為尊重主講人智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。</p> <p>4. 【異動退票】: 無法出席之退票, 請於繳費起至 【活動開辦當日之前四個工作日】 之前申請退票者, 退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動, 相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 活動開辦當日之 【前三個工作日】 至 【開辦當日】 與 【活動開辦進行期間】, 恕不受理 【退票】、【更換活動】 及 【更換日期、時間】。 【NO SHOW】 繳全額費用後當日無出席者, 本中心將郵寄相關資料與發票, 請您諒諒與瞭解。</p> <p>5. 【個資蒐集】: 活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。</p> <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>

地點	<p>暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物暫定</p> <p>● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【活動當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點</p> <p>● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據</p>
----	--

繳費單據黏貼處	
	網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: _____ 月 _____ 日 帳號末五碼 【 _____ 】 <u>備註欄: 請填學員大名</u> 、轉帳金額: _____ 元
	本活動名額有限, 提前繳費能為您保留名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒
	<p>【更多精采活動, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務</p> <p>真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡</p>



各類所得-

類別判斷、所得預扣、扣繳實務

目標
效益

- 立法院於七月份三讀通過《所得稅法》部分條文修正草案。
- 財政部最新修正《優化所得稅扣繳制度》對您會有哪些影響？
- 歡迎把您遇到的所得類別、扣繳問題帶來現場問會計師!!!

<p>2024 年 民國 113 年 08 月 23 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p> <p>授予 證書</p>	<p>一、 <u>財政部《今年七月份最新-所得扣繳新制》、近期公告函釋</u></p> <p>二、 <u>《扣、繳、填、報》作業-缺一不可</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 誰是扣繳義務人？ ● 誰是納稅義務人？ ● 非屬扣繳項目，有哪些所得？ ● 未達起扣點的所得？ ● 免扣繳所得，有哪些例外規定？ ● 不同給付內容，扣繳時間點也不同，要注意？ ● 給付支票，如何辦理扣繳？ ● 開了發票，不需要扣繳？ ● 繼承、遺產孳息之扣繳？ ● 不同所得，有不同申報期限，您辦理時要注意？ <p>三、 <u>《各類所得》類別判斷、預扣、課稅、疑義</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 薪資所得：加班費、獎金、職工眷屬補助、旅遊補助 ● 薪資所得：撫恤金、喪葬費、健檢費 ● 勞動法令相關免稅給付之扣繳規定 ● 執行業務所得：建築師設計費、鐘點費、競賽獎金、業務佣金 ● 利息所得 ● 租賃所得 ● 權利金所得 ● 競技、競賽、中獎之獎金 ● 退職所得 ● 其他所得：職工福利委員會之各類補助、董監酬勞 ● 其他所得：公司機關團體之捐贈、員工認股 <p>四、 <u>發生扣繳違章的補正措施</u></p> <p>五、 <u>跨境銷售電子勞務</u></p> <p>六、 <u>網路銷售貨物、網路銷售勞務</u></p>
---	---

本中心特聘 資深會計師/財務稅務顧問

具:財政部國稅局、營利事業所得稅查核、移轉訂價、國稅租稅、關稅完稅...等經歷經驗
專業稅務工作經驗、嫻熟稅務法令、負責各類稅務問題、爭議、稅務案行政救濟，深受肯定

感謝您指定我們 七千多個日子的支持!!!

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師



各類所得一類別判斷、所得預扣、扣繳實務

(113年08月23日)

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

〔真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕

☐ 舊生、會員、已經參加過活動者，可使用下方表格快速報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

訂購者

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統
請使用官網：線上報名 WWW.CLPTC.COM、官網首頁下載-專用報名電子檔案

登錄積分 公務人員/請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

參訓證書 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費200元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註：發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1.來電說明單位團體人數 2.開立相同統編發票 3.二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價 民113年08/20起繳費 4600元/人 *【Y20240823A】*

【早鳥優惠票】民113年08/19前購買+繳費 一人4200元 2-3人團體4000元/人 4人以上團體3900元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

繳費方式

ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額與準備資料；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

退票須知約定

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1.活動前將Email寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2.本主辦單位擁有「活動調整講師、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3.為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4.無法出席之退票說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。

5.個資蒐集：參與、身分證確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物暫定

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【憑證入場】「E-Mail給您之出席證、個人專屬編號」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期： _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】 備註欄：請填-參與者大名，轉帳金額： _____ 元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【更多精采活動，請掃QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機15 教務組同仁為您服務

〔真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕





從入門到精通《F1》

契約變更、議價、履約期-

變更依據、價格檢討、公文簽辦

- 《契約變更》需具備那些依據?引用法令?正確流程?經費來源?變更程序?

目標

- 解決「契約變更、議價、加帳、減帳、展延履約期」遇到的問題、困難、疑慮
- 加贈《契約變更-實用文件表單》

日期	歡迎把您的變更、議價問題、困難、疑慮帶來
全台獨家 實務內容 民國 113 年 09 月 12 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	<p>一、 <u>《關鍵1》辦理變更前，要檢視那些法規?規範?</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 辦理契約變更的方法、有那些限制 ✓ 工程、勞務及財物契約-各有哪些不同之變更規定 ✓ 新增項目、原有項目、單價問題 <p>二、 <u>《關鍵2》契約變更合法流程與要件</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 機關需求契約變更-成立要件、應準備哪些資料 ✓ 廠商請求契約變更-成立要件、應準備哪些資料 <p>三、 <u>《關鍵3》契約變更實作工具-表單、公文、示範</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 實用表單示範 ✓ 公文研擬製作 ✓ 契約變更實例、變更設計、修正契約總價、新增項目議價 ✓ 開口契約之變更示範 <p>四、 <u>《關鍵4》契約變更-議價、加減帳、履約展延</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 契約變更之議價作業 ✓ 議價前、議價後 ✓ 議價未果 ✓ 履約期需要展延 <p>五、 <u>《關鍵5》稽核監督重點、缺失問題</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 契約變更-實務問題 ✓ 契約變更-稽核重點 ✓ 契約變更-錯誤缺失

- ✓ 暫定 台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號銘傳國小基隆路方向步行3至5分鐘
- ✓ 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整,【活動當週公告於官網】,敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
- ✓ 【實名制入場】E-Mail 給您之「出席證、個人專屬編碼」信件,務必回信。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

感謝您選擇我們

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

從入門到精通 (F1) 契約變更、議價、履約期-變更依據、價格檢討、公文簽辦

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、已經參加過者, 可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心活動, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司:	部門:	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理		
	電話: ()	分機	傳真: ()		
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail
		必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
<p>☆【新生、第一次參加者, 不適用本表】☆ 請您使用線上購買系統 請您直接上網, 官網 WWW.CLPTC.COM</p>					
<p>登錄積分 <input type="checkbox"/> 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。</p>					
<p>參訓證書 <input type="checkbox"/> 全程參與將頒授《證書》/ 註: 若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者, 將酌收行政工本費 200 元。</p>					
<p>團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @</p>					
<p>發票統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) <input type="checkbox"/> 未填統編視為自費參加, 不加註統一編號/發票一經開立無法異動</p>					
<p>☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如: 團體報名 3 位, 會開立 1 張發票) 不同統編者不適用優惠價 ☆二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆</p>					
<p>活動定價票價 民 113 年 09/09 起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 4700 元/人 【Y20240912B】全台獨家/加贈《契約變更-實用文件表單》</p>					
<p>【早鳥優惠票】民 113 年 09/08 前報名與繳費 <input type="checkbox"/> 一人 4300 元 <input type="checkbox"/> 2-3 人團報 4100 元/人 <input type="checkbox"/> 4 人以上團報 4000 元/人</p>					
<p>☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額, 恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆</p>					

繳費方式	<p>實體 ATM/網銀 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將購買表與繳費單據 e 至 CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核確認。</p> <p>華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011</p> <p>* 本活動名額有限, 提前繳費能為您保留名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒 *</p>
------	--

活動參與須知與退票須知	<p>【購買報名之雙方約定】 請您詳細閱讀相關約定資訊, 確認您的行程並同意後, 再進行報名與繳費。相關須知與約定, 於您報名時成立。</p> <ol style="list-style-type: none"> 【開辦通知】: 開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點, 若開辦日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。 【活動調整】: 本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。 【智財個資】: 為尊重主講人智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 【退票說明】: 無法出席之退票, 請於繳費起至【活動開辦當日之前四個工作日】之前申請退票者, 退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續行政作業費。請您評估安排您的行程後再繳費。屬因應時事需求之公開一次性活動, 相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 活動開辦當日之【前三個工作日起】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】, 恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額費用後當日無出席者, 本中心將郵寄相關資料與發票, 請您體諒與瞭解。 【個資蒐集】: 活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。 <p>※ 請您詳閱上述須知與雙方約定, 報名繳費即表示您同意須知約定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>
-------------	---

地點	<p>暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路方向步行 3 至 5 分鐘 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【活動當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【實名制-憑證入場】E-Mail 給您之「出席證、個人專屬編碼信件」, 務必回信。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據
----	--

	<p>繳費單據黏貼處</p> <p>網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】 備註欄: 請填學員大名、轉帳金額: _____ 元</p> <p>本活動名額有限, 提前繳費能為您保留名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒</p> <p>【更多精采活動, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務</p> <p>真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡</p>
--	--

從入門到精通《F2》

驗收必備-

八大步驟一步一步解析



● 主驗、會驗、協驗、監驗人員《驗收必備》

目標

- 按照八大步驟 SOP 進行驗收，確保驗收合法性、爭議釐清、逾期違約金
- 解決您於驗收流程中，可能涉及的驗收問題、驗收疑慮、驗收爭議

日期	歡迎把您的驗收問題、困難、疑慮帶來
全台獨家 實務內容 民國 113 年 09 月 27 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、 <u>《步驟 1》驗收前，您應準備哪些工作</u> ✓ 有委託、無委託專案管理廠商之權責分工 ✓ 主辦機關、專案管理廠商、監造廠商及施工廠商之準備工作
	二、 <u>《步驟 2》用圖說解析-完整驗收程序 SOP</u>
	三、 <u>《步驟 3》驗收時間點、驗收法令依據、驗收契約關鍵</u> ✓ 化繁為簡解析-申報竣工、初驗與驗收的關係 ✓ 驗收分工與權責-主驗人員、會驗人員、監驗人員、協驗人員 ✓ 現場查驗、書面驗收、召開審查會 ✓ 確定已經竣工、有瑕疵是未竣工、缺失待改正
	四、 <u>《步驟 4》製作初驗紀錄、驗收紀錄、會同簽認</u>
	五、 <u>《步驟 5》如何處置驗收不符、如何辦理減價收受</u> ✓ 驗收結果與契約、圖說、貨樣規定不符 ✓ 減價收受、契約價金之調整 ✓ 減價收受是否須扣罰逾期違約金
	六、 <u>《步驟 6》因應不同情況，如何計算逾期違約金</u> ✓ 採部分驗收者，如何計算逾期違約金 ✓ 天災或事變等不可抗力或不可歸責於契約當事人 ✓ 如何處理瑕疵改正 ✓ 如何計算逾期日數 ✓ 訂有分段進度及最後履約期限—分段完工使用或移交 ✓ 訂有分段進度及最後履約期限—全部完工使用或移交
	七、 <u>《步驟 7》如何製作結算驗收證明書</u> ✓ 結算驗收證明書-作業流程 ✓ 結算驗收證明書—如何正確填報、填報要領 ✓ 工程施工廠商履約情形計分
	八、 <u>《步驟 8》透過案例釐清-驗收爭議與缺失</u>

感謝您選擇我們

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

從入門到精通《F2》驗收必備-八大步驟一步一步解析

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名


(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司： _____ 部門： _____ <input type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理																		
	電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>姓名</th> <th>身分證字號</th> <th>職稱</th> <th>手機</th> <th>E-mail</th> <th>費用試算</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>必填，舊生登錄用</td> <td></td> <td></td> <td>有變動，才需要提供</td> <td>元</td> </tr> <tr> <td></td> <td>必填，舊生登錄用</td> <td></td> <td></td> <td>有變動，才需要提供</td> <td>元</td> </tr> </tbody> </table>	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算													
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元														
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元														
<p>☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆ 請您使用線上購買系統 請您直接上網，官網 WWW.CLPTC.COM</p> <p>登錄積分 <input type="checkbox"/> 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。</p> <p>參訓證書 <input type="checkbox"/> 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。</p> <p>團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @</p> <p>發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) <input type="checkbox"/> 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動</p> <p>☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價 ☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆</p> <p>活動定價票價 民 113 年 09/24 起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 4600 元/人 【Y20240927A】</p> <p>【早鳥優惠票】 民 113 年 09/23 前報名與繳費 <input type="checkbox"/> 一人 4200 元 <input type="checkbox"/> 2 人團報 4000 元/人 <input type="checkbox"/> 3 人以上團報 3900 元/人 ☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆</p>																			

繳費方式	<p>實體 ATM/網銀 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將購買表與繳費單據 e 至 CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核確認。</p> <p>華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112 - 10 - 112020 - 6, 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011</p> <p>* 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒 *</p>
------	--

活動參與須知與退票須知	<p>【購買報名之雙方約定】 請您詳細閱讀相關約定資訊，確認您的行程並同意後，再進行報名與繳費。相關須知與約定，於您報名時成立。</p> <ol style="list-style-type: none"> 【開辦通知】：開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 【活動調整】：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。 【智財個資】：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 【退票說明】：無法出席之退票，請於繳費起至【活動開辦當日之前四個工作日】之前申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續行政作業費。請您評估安排您的行程後再繳費。屬因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動開辦當日之【前三個工作日起】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額費用後當日無出席者，本中心將郵寄相關資料與發票，請您體諒與瞭解。 【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 <p>※ 請您詳閱上述須知與雙方約定，報名繳費即表示您同意須知約定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>
-------------	--

地點	<p>暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路方向步行 3 至 5 分鐘 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【實名制-憑證入場】E-Mail 給您之「出席證、個人專屬編碼信件」，務必回信。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據
----	--

	<p>繳費單據黏貼處</p> <p>網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】 備註欄：請填學員大名、轉帳金額： _____ 元</p> <p>本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒</p> <p>【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務</p> <p>真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡</p>
--	--

承辦採購、監辦採購- 刑事責任不踩雷



目標效益

【承辦採購的您】【監辦採購的您】必需具備那些風險意識?如何積極作為?

【本中心特聘資深律師】，獨家編纂內容，協助您採購刑事責任不踩雷

<p>民國 113 年 08 月 23 日 (五) 下午 01:30-04:30</p>	<p>一、 【您應該關心這個議題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 我是公務員 ● 我是採購人員、我是監辦人員、我是驗收人員 ● 我是監造人員、我是管理人員、我是評選委員、我是廠商 <p>二、 【採購刑事責任構成要件?行政裁量有哪些界線?】</p> <p>三、 【採購過程，有那些踩雷的行為?容易涉及刑事責任?】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 違背職務收賄、不違背職務收賄、舞弊 ● 財產來源不實 ● 庇護者、不為舉發者 ● 收受、搬運、隱匿、寄藏、故買 ● 圖利 ● 圍標、綁標、洩密 ● 強制採購決定、強制洩密 ● 違背建築術成規 ● 廢弛職務釀成災害 ● 公務員登載不實 ● 業務過失致死 ● 公職人員利益衝突迴避法相關 ● 公務員服務法相關 ● 採購人員倫理準則相關 <p>四、 【採購各階段，如何避免刑事責任?應行措施?】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 規劃設計階段 ● 預算編列階段 ● 發包作業階段 ● 履約管理階段 ● 施工監造階段 ● 估驗計價階段 ● 履約管理階段 ● 驗收結算階段 ● 保固維修階段 <p>五、 【若發現採購違法，承辦與監辦採購的您，應有處置措施?】</p>
<p>主辦單位</p>	<p>中華出版事業股份有限公司 中華國土建設人才育成中心 社團法人中華專業人才協會 臺灣永續經營管理協會</p>

採購簽辦 《R1》 承辦採購、監辦採購-刑事責任不踩雷 113.08.23

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(曾參加本中心活動/發表會者，請填寫 姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

購買者

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

請您連上官網 WWW.CLPTC.COM 報名、團體購票亦可採用官網下載專用電子 EXCELL

積分 公務人員 請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 不需要證書 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為優惠價 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

票價定價 民 113 年 08/20 起繳費 3000/人 **【Y20240823B】** **【獨家限定!!! 本中心特聘資深律師協助您不踩雷】**

早鳥優惠票 民 113 年 08/19 前繳費 1 人 2700 元/人 2-3 人 團購 2600 元/人 4 人以上 團購 2500 元/人

付款
方式

ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 **112-10-112020-6**, 戶名: **中華出版事業股份有限公司** 統編 **2474-0011**

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

退票
須知
約定

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「活動調整講師、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退票說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**

5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

活動
地點

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電聯繫



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】 備註欄：請填學員大名 轉出金額 _____ 元

【更多精采活動 QR code】 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳費，請您見諒

CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處

中華國土建設人才育成中心 社團法人中華專業人才協會 【2024年團體報名表】

請於官網首頁/最新消息處
 下載本表格-以進行報名作業
<https://www.clptc.com>
https://www.clptc.com/3-1-News_Info.asp#623
 EXCELL檔案填單之後，請您 e-mail至：clptc@clptc.com

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身份証號-公務員必填	統一編號必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費帳戶後五碼
Y20240111A	藝文採購新應用專班	劉**	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	空軍*****	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上 範本參考											(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票)			

紅色*必填，謝謝，欄位自行增加 請詳細閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙00	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填單之後，請您e-mail至：clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組



備註	
核對憑證	<ul style="list-style-type: none"> ■ 開立原則，團體一張，將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營利事業及統一編號。
繳費方式	<ul style="list-style-type: none"> ■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期 ● ATM轉帳 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6 ● 銀行匯款 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編:2474-0011
報名須知	<p>※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※</p> <p>※ <u>二位以上一起報名</u>“同一堂課程”，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用</p> <p>※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※</p> <p>※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※</p> <p>※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※</p> <p>※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾桶，並務必將中心信箱改成信任郵件。若貴機關有檔信機制，請洽貴單位的MIS開放權限 ※</p> <p>1. 【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。</p> <p>2. 【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。</p> <p>3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。</p> <p>4. 【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座與相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因應產業時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者【NO SHOW】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。</p> <p>※ 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※</p> <p>※ 【參訓證明】:全程參與學員將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失而需要申請補發者，將酌收行政工本費200元 ※</p> <p>※ 【團體報名】:(1)線上報名(2)上本中心官網下載團報表(3)請來電洽詢。【註1】團報需有統一聯絡人【註2】開立相同統一編號之發票 ※</p> <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢 ※</p>
	<p>今年度(民國113年)最後一梯次 歡迎您參加</p> <p>今年度(民國113年)最後一梯次 歡迎您參加</p> <p>今年度(民國113年)最後一梯次 歡迎您參加</p>