

社團法人中華專業人才協會 函

地址：

電子信箱：clptc@clptc.com

承辦人：誠摯請您用電子郵件聯繫段專員

受文者：台灣區照明燈具輸出同業公會

發文日期：中華民國113年5月27日

發文字號：專業訓字第1130527001號

速別：普通件

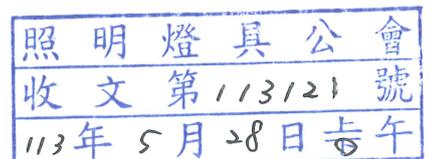
密等及解密條件或保密期限：

附件：活動簡章 (0527001A00_ATTCH35.pdf)

主旨：因應同仁們面臨解決：採購案件「異議 申訴 調解」「評選評分」「契約變更」需求，謹訂六、七月份辦理「步步實作B、C、D、E」活動，惠請 查照並轉知所屬（轄）機關（構），歡迎相關職責人員參加。

說明：

- 一、如何避免「無」法規依據之作業與疑慮，特別規劃：「一步步SOP實作」剖析
 - (一)評選、評分、審查
 - (二)契約變更、加減帳
 - (三)如何處理廠商提出《異議、申訴、調解》
 - (四)誠摯歡迎您們：步步實作【B】【D】【E】
 - (五)依據不同作業需求，隨活動贈送：公文示範、作業表單、陳述意見書範例、函復廠商範例
- 二、因應「活動競賽展演推廣、藝文採購」等勞務類案件，為協助同仁依照個案之規模、複雜程度、不同性質，一步一步完成，謹訂六月14日辦理：
 - (一)步步實作【C】活動、競賽、藝文、展演、推廣行銷-發



包委託、招標評選、契約變更、履約驗收

(二)活動藝文勞務類採購-全生命週期SOP，共計《十一大步驟》作業SOP

(三)活動藝文勞務類採購-如何避免履約與稽核缺失

三、當日全程參與者，均授予【證書】一張。

四、詳細活動說明與參加方式，請您閱讀附件檔案PDF。

五、官網WWW.CLPTC.COM【中華國土建設人才育成中心/社團法人中華專業人才協會】提供活動報名系統，請您直接上官網WWW.CLPTC.COM。

正本：同 受文者

副本：社團法人中華專業人才協會



一步步解析實作【D】

《評選 評分 審查》

一步一步、簽辦範例、稽核缺失



- 評選 SOP 一步一步操作+完整流程+簽辦範例

目標效益

- 評分及格最低標、最有利標、準用最有利標、取最有利標精神
- 《如何辦理評選》《如何辦好評選》步步操作、問題解決

<p>民國 113 年 06 月 26 日 (三) 09:20-12:20 13:20-16:20</p>	<p>一、《STEP1》如何評估-要採哪種決標方式?議價?後續擴充? 二、《STEP2》最有利標的評定方式有哪些? 三、《STEP3》評選作業簽辦文件?應注意事項? 四、《STEP4》簽辦評選工作小組? 五、《STEP5》籌組採購評選委員會? 六、《STEP6》登錄公告-公開評選委員名單? 七、《STEP7》評選須知撰寫?最有利標、準用最有利標、取最有利標精神 八、《STEP8》召開評選會議之作業重點?應注意事項? 九、《STEP9》撰寫評選會議紀錄? 十、《STEP10》評選案件開標、決標-有哪些作業重點? 十一、《STEP11》決標公告登錄應記載事項? 十二、《STEP12》最有利標三種類型, 有哪些常見易犯錯誤?缺失? 十三、《STEP13》撰寫評分及格最低標之評選須知? 十四、《STEP14》評分及格最低標-開標及審查委員會應注意事項? 十五、《STEP15》評分及格最低標-有哪些常見易犯錯誤?缺失?</p>
---	--

《口碑肯定 採購最強☆☆☆☆☆推薦》梁主任梁老師

<p>【憑證入場】</p>	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整, 【當週之週二-公告於官網】, 請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證】 / 活動座談日之三天前若未收到, 請您務必來電</p>
<p>主辦單位</p>	<p>中華出版事業股份有限公司 中華國土建設人才育成中心 社團法人中華專業人才協會 臺灣永續經營管理協會</p>

一步步解析實作【D】《評選 評分 審查》一步一步、簽辦範例、稽核缺失

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(曾參加本中心活動/發表會者，請填寫 姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

請您連上官網 WWW.CLPTC.COM 報名、團體購票亦可採用官網下載專用電子 EXCELL

積分 公務人員 請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 不需要證書 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為優惠價 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 民 113 年 06/22 起繳費 4600/人 **【Y20240626A】** **【口碑推薦 梁老師評選 SOP 步步解析】**

早鳥優惠票 民 113 年 06/21 前繳費 1 人 4200 元/人 2-3 人團購 4000 元/人 4 人以上團購 3900 元/人

付款
方式

ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 **112-10-112020-6**, 戶名: **中華出版事業股份有限公司** 統編 **2474-0011**

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

退票
須知
約定

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「活動調整講師、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退票說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**

5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

活動
地點

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電聯繫

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名 轉出金額 _____ 元

【更多精采活動 QR code】 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳費，請您見諒

CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

一步步解析實作【E】

機關如何處理

廠商提出《異議、申訴、調解》



目標效益

- 招審決標過程，接獲廠商提出「異議、申訴」，收文後應如何進行下一步
- 如何「研議、簽會相關單位、會辦、跨單位會議、意見整合、函復廠商」
- 如何積極並妥善處理異議爭議，爭取時效，俾利業務順利推動
- **《獨家贈送》「異議申訴調解-簽文範例、陳述意見書範例、函復廠商範例」**

<p>民國 113 年 07 月 04 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、 採購全生命週期，可能發生哪些爭議?應對處理方法?</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 招標、審標、決標、不發還押標金、追繳押標金-發生爭議? ● 異議申訴制度?異議申訴有哪些規定?異議申訴的正確流程? ● 刊登採購公報、通知停權-發生爭議? ● 通知廠商的標準作業程序與作法? ● 訴訟、仲裁與調解機制? <p>二、 《異議申訴 PART 1》處理 SOP、疑難個案示範</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 程序有誤不受理 ● 申訴逾期 ● 招標文件違反規定 ● 廠商資格不當限制競爭 ● 產品規格、指定廠牌 ● 審標違反規定 ● 得標廠商資格未符合 ● 無效標的認定有誤 ● 廠商標價偏低 ● 評選委員會組成不合法、評選不公允 ● 不發還押標金 ● 追繳押標金 <p>三、 《異議申訴 PART 2》處理 SOP、疑難個案示範</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 因可歸責廠商事由致解除契約、終止契約情節重大 ● 因可歸責廠商事由致延誤履約期限情節重大 ● 得標後無正當理由不訂約 ● 驗收不合格情節重大 ● 借牌或容許他人借牌 <p>四、 《調解案件》履約過程爭議、處理 SOP、疑難個案示範</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 請求展延工期及管理費 ● 漏項或數量短少請求增加給付 ● 逾期違約金有爭議 ● 減價收受有爭議
<p>主辦單位</p>	<p>中華出版事業股份有限公司 中華國土建設人才育成中心 社團法人中華專業人才協會 臺灣永續經營管理協會</p>

一步步解析實作【E】機關如何處理 - 廠商提出《異議、申訴、調解》

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用下方表格-快速購買

(曾參加本中心活動/發表會者，請填寫 姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

購買者

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

請您連上官網 WWW.CLPTC.COM 報名、團體購票亦可採用官網下載專用電子 EXCELL

積分 公務人員 請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 不需要證書 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為優惠價 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 民 113 年 07/02 起繳費 4600/人 **【Y20240704A】**《獨家贈送》「異議申訴調解-簽文範例、陳述意見書範例、函復廠商範例」

早鳥優惠票 民 113 年 07/01 前繳費 1 人 4200 元/人 2-4 人團購 4000 元/人 5 人以上團購 3900 元/人

付款
方式

ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 **112-10-112020-6**, 戶名: **中華出版事業股份有限公司** 統編 **2474-0011**

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

退票
須知
約定

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「活動調整講師、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退票說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**

5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

活動
地點

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電聯繫



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名 轉出金額 _____ 元

【更多精采活動 QR code】 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳費，請您見諒

CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處

一步步解析實作【C】

活動、競賽、藝文、展演、推廣行銷-

發包委託、招標評選、契約變更、履約驗收



- 一步一步 SOP 操作《活動、藝文、勞務類採購》

目標效益

- 《活動、藝文、勞務類採購》完整作業流程+最有效率學習+節省寶貴時間
- 契約變更、付款期程、分次付款、議價、驗收疑慮、減價收受

<p>民國 113 年 06 月 14 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、 <u>活動、藝文、勞務類採購-發包規範、契約監管新知</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 藝文類採購 VS. 著作權保障 ● 法人或團體接受補助辦理藝文採購之監督管理 <p>二、 <u>活動、藝文、勞務類採購-全生命週期 SOP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 《STEP1》如何擬定活動類需求計畫書/契約 ● 《STEP2》如何編列服務項目、如何量化、如何估算與編列經費 ● 《STEP3》如何規劃保險金額、責任保險、勞務提供者保險 ● 《STEP4》如何決定活動類採購-招標方式 ● 《STEP5》如何決定活動類採購-決標原則 ● 《STEP6》採用評選、廠商資格考量、評選項目 ● 《STEP7》評審標準、評選作業示範 ● 《STEP8》如何進行履約管理 ● 《STEP9》付款條件、付款期程、分次付款、議價 ● 《STEP10》遇有契約變更，如何正確辦理 ● 《STEP11》可能遇到的驗收疑慮、減價收受 <p>三、 <u>活動、藝文、勞務類採購-真實個案</u></p> <p>四、 <u>活動、藝文、勞務類採購-稽核缺失</u></p>
<p>【憑證入場】</p>	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</p> <p>☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認</p> <p>☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證】 / 活動座談日之三天前若未收到，請您務必來電</p>
<p>主辦單位</p>	<p>中華出版事業股份有限公司、中華國土建設人才育成中心、社團法人中華專業人才協會、臺灣永續經營管理協會</p>

我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用下方表格快速購買

(曾參加過本中心活動者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

購買者

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

請您使用系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載電子報名表 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM

積分 公務人員 請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 不需要證書 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人 姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆ 統一發票開立方式，會依團體開立 ☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆ 3 要件均符合為優惠價 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠 ☆

定價 民 113 年 06/11 起繳費 4600/人 **【Y20240614A】**

端午優惠 民 113 年 06/10 前繳費 1 人 4200 元/人 2-3 人團購 4100 元/人 4 人以上團購 3900 元/人

繳費方式

ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

* 名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒 *

退票須知

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補課機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「活動調整講師、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退票說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**

5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢座談

☆ 暫定 1- 台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆ 暫定 2- 淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆ 地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆ 憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名 轉出金額 _____ 元

【更多精采活動 QR code】 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳費，請您見諒

CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處



一步步解析實作【B】

契約變更、加減帳

五大關鍵作業、實用公文表單

參與對象

- 《契約變更》需要運用哪些法令辦理? 办理流程? 經費來源? 作業程序?
- 解決「契約變更、新增、議價、加帳減帳、展延」遇到的問題、困難、疑慮
- 獨家贈送《契約變更》實用工具表單

<p>民國 113 年 05 月 31 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、 <u>《關鍵 1》辦理變更前，要檢視那些規定? 規範?</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 辦理契約變更的方法? 有那些限制? ● 工程、勞務及財物契約- 各有哪些不同之變更規定 ● 新增項目、原有項目、單價問題 <p>二、 <u>《關鍵 2》契約變更合法流程</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 機關需求契約變更 ● 廠商請求契約變更 <p>三、 <u>《關鍵 3》契約變更實作- 工具應用、公文、表單</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 實用表單示範 ● 公文研擬製作 ● 契約變更實例、變更設計、修正契約總價、新增項目議價 ● 開口契約之變更示範 <p>四、 <u>《關鍵 4》契約變更與議價- 契約價金加減帳、履約展延</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 契約變更涉及議價 ● 議價前 ● 議價後 ● 議價未果 ● 履約期需要展延 <p>五、 <u>《關鍵 5》契約變更問題與稽核重點</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 契約變更- 實務問題 ● 契約變更- 稽核重點 ● 契約變更- 錯誤缺失
<p>【憑證入場】</p>	<p>☆暫定 1- 台灣大學進修推廣學院/ 台北市羅斯福路 4 段 107 號/ 捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2- 淡江大學台北校園/ 台北市大安區金華街 199 巷 5 號/ 捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ☆地點- 可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二- 公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場- 請您印出或手機截圖- 我們 e 給您的【出席證】 / 活動座談日之三天前若未收到，請您務必來電</p>
<p>主辦單位</p>	<p>中華出版事業股份有限公司、中華國土建設人才育成中心、社團法人中華專業人才協會、臺灣永續經營管理協會</p>

一步步解析實作【B】契約變更、加減帳-五大關鍵作業、實用公文表單

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(曾參加過本中心活動者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

請您使用系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載電子報名表 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM

積分 公務人員 請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

證書 不需要證書 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費200元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買3位，則會開立1張發票)

☆3要件均符合為優惠價 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 民 113 年 05/28 起繳費 4700/人 全台獨家/加贈《契約變更》實用工具表單 【Y20240531B】

早鳥優惠 民 113 年 05/27 前繳費 1 人 4200 元/人 2-4 人 團購 4100 元/人 5 人以上 團購 3900 元/人

繳費方式

ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

名額有限，課前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買須知

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補課機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「活動調整講師、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退費說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退費者，退費金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退費及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。

5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢座談

☆暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

☆暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們e給您的【出席證】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫



手機/網銀/ATM轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名 轉出金額 _____ 元

【更多精采活動 QR code】本活動名額有限，課前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳費，請您見諒

CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處